

엠플러스자산운용(주) 채용공고

1. 개요

- 엠플러스자산운용은 부동산 금융 및 기업금융 분야에서 투자, 딜소싱, 펀드 설정을 주도할 수 있는 영업형 금융 전문가를 모집합니다.
- 단순 운용 인력이 아닌 투자 기회를 발굴하고 성과를 창출하는 인재에게는 성과에 따른 인센티브와 경쟁력 있는 처우를 제공합니다.
- 투자 네트워크와 영업 역량을 보유한 분들의 적극적인 지원을 기다립니다.

2. 채용분야

- 모집부문 : 부동산 금융 및 기업금융 투자/영업인력
- 채용직급 : 대리 ~ 이사대우
- 채용인원 : 0명

3. 담당업무/지원자격

담당직무	지원자격
- 부동산 펀드 및 블라인드 펀드 설정 - 리츠(REITs) 설정 및 운용 - 실물자산 투자 및 개발사업 검토 - 구조화금융 및 인수금융 - 기업금융 및 자산유동화 투자 - 해외 재간접 펀드 투자 - 국내외 기관투자자 대상 마케팅 - 신규투자, 딜 발굴 및 네트워크 관리 - 투자 검토 및 투자 실행 ※ 딜소싱 및 투자실행 중심 업무	- 국내·외 4년제 대학교 학사 이상 - 관련 경력 5년 이상 - 자산운용사, 증권사, IB 등 금융기관 투자 업무 경험자 - 부동산 투자 또는 기업금융 업무 경험자 - 금융기관 및 투자 관련 네트워크 보유자

4. 우대사항

- 부동산 펀드 / 리츠 설정, 운용 경험
- 부동산 개발 및 실물 투자 경험
- 투자 딜소싱 및 투자 실행 경험

- 기관투자자 네트워크 보유자
- 관련 자격증
CPA / CFA, 투자자산운용사, 부동산운용전문인력, 부동산개발전문인력 등
금융 관련 자격증 보유자

5. 보상 및 처우

- 급여 : 협의하여 결정
 - 인센티브 : 성과기반 지급
 - 덜소싱 및 투자 기여도 반영 보상
 - 경력 및 역량에 따른 업계 수준 이상의 처우 협의
- ※ 성과를 창출하는 인재에게는 그에 상응하는 보상 제공

6. 근무조건

- 고용형태 : 계약직 채용

7. 모집기간 및 전형방법

- 모집기간 : '26. 03. 23(월) ~ 04. 12(일)까지
 - 1차 : 서류 전형 (4배수 이내 후보자 선발)
 - 2차 : 면접 전형
- * 일정은 진행과정상 변경될 수 있으며 합격자에 한하여 개별통보

8. 제출서류 : PDF파일로 제출 (파일명 : 모집부문_직급_서류명)

구분	제출 서류 및 내용	비고
공통	입사지원서	
	개인정보 수집 · 이용 동의서	
해당자	경력(재직) 증명서	이력서에 기재한 모든 회사 제출 (폐업한 경우 폐업증명서 및 4대보험증명서 제출)
	자격증 사본	

* 전형 단계별 합격자에게 추가 제출서류 징구 예정

9. 접수방법 : 전자메일(E-mail) 접수

- 접수주소 : mplus-re@mplusasset.co.kr
- 메일제목 : [2026_모집부문_직급_성명]

10. 기타사항

- 제출 서류 미비 시 심사 대상에서 제외될 수 있으며, 지원 서류를 허위 작성 또는 증빙서류를 위·변조하여 제출한 경우는 합격 및 채용이 취소됨
- 서류 미비 또는 기재 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 전형 절차와 채용 일정 등은 당사 사정에 따라 변경될 수 있고, 적격자가 없는 경우 채용계획 인원 이하로 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
- 채용 절차 진행 간 추가 서류 제출이 요구될 수 있음
- 최종합격자로 결정되었더라도, 응시 자격 또는 선임 결격사유가 확인되거나 신체검사 또는 건강검진 결과가 정상적인 근무가 불가능한 상태 일 경우 합격 또는 채용이 취소됨
- 채용 서류 반환에 관한 고지
 - 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 채용 여부가 확정된 이후 채용 서류의 반환을 청구하는 경우 14일 이내에 반환받을 수 있으며, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니함
 - 채용 서류 반환 요청은 상기 접수 주소로 요청
 - 채용 서류 반환 청구 가능 기간은 채용 여부가 확정된 날로부터 180일이며, 채용 절차의 공정화에 관한 법률에 따라 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용 서류가 멸실된 경우, 채용 서류 반환 의무를 이행한 것으로 인정됨
 - 채용 서류 반환 청구 가능 기간이 지나고, 타 법령 등에서 별도로 보관 요구되지 않는 한 「개인정보 보호법」에 따라 파기함
- 문의처 : 경영관리팀(☎ 02-6007-4747)